

NAL

HÄMEENLINNAN SEUTU

Ohje

Täytä lomakkeen tiedot. Tulosta täytetty lomake ja lähetä se postimerkillä varustetussa kuoressa osoitteeseen:

NAL Hämeenlinnan seutu ry
Suomen Kasarmi, rakennus 2
13100 Hämeenlinna

Pyrimme vastaamaan meille tuleviin tietopyyntöihin kuukauden sisällä niiden vastaanottamisesta. Tarvittaessa voimme pyytää tietopyyntöön lisäaikaa, kuitenkin enintään yhden kuukauden verran. Vastaukset postitse lähetettyihin tietopyyntöihin toimitetaan lähettäjän tietoihin merkittyyn osoitteeseen.

Henkilöllisyys tulee todistaa ennen tietojen lähettämistä joko postittamalla kopion virallisesta henkilöllisyystodistuksesta tai näyttämällä henkilöllisyystodistuksen toimistolla sovittuna ajankohtana.

TIETOPYYNTÖ

Haluan saada tarkistaa ohjaustaverkossa.fi -palveluun liittyvään rekisteriin minusta tallennetut tiedot (mm. ohjauspalveluun ja tietoni asiakaspalveluasioden hoitoon liittyen).

LÄHETTÄJÄN TIEDOT

Täytä tiedot kaikilta osin. Allekirjoittamalla tämän pyynnön ja todistamalla henkilöllisyytesi, toimitamme tiedot alla ilmoittamaasi osoitteeseen.

Nimi: _____
Henkilötunnus: _____
Katusoite: _____
Postinumero: _____
Paikkakunta: _____
Puhelin: _____

Päiväys ja allekirjoitus: _____

Huomaathan, että tietopyyntö rekisteröidään ja tallennetaan sähköisesti yhdistyksen viralliseen asiarekisteriin. Rekisteröitäessä kirjataan tiedot siitä, mitä asia koskee, milloin yhdistys on vastaanottanut tietopyynnön ja kuka on tietopyynnön esittäjä. Jotta voimme vastata tietopyyntöön, kirjataan myös tietopyynnön esittäjän yhteystiedot ja tietopyyntö tallennetaan asiakirjana

NAL

HÄMEENLINNAN

SEUTU

sähköisesti.

Pyydämme lomakkeella vain niitä tietoja, joita tarvitsemme asian käsittelemiseksi.